



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

คู่มือการใช้งาน Cisco Webex Meeting
สำหรับผู้ควบคุมห้องประชุม



สารบัญ

สารบัญ	2
สารบัญรูปภาพ	3
เกี่ยวกับ Cisco Webex	4
วิธีการใช้งาน Cisco Webex โดยใช้ Web Browser	5
Start Meeting	8
Schedule	10
วิธีการติดตั้ง Cisco Webex App	13
วิธีการใช้งาน Cisco Webex App	15
วิธีการออกจากใช้งาน Cisco Webex App	17
วิธีเข้าร่วมประชุมโดยไม่มี User Webex	20
การ Join Conference ระหว่าง VCS Meeting Room กับ Webex meeting	24
การ Join Conference ระหว่าง Jabber กับ Webex meeting	26

สารบัญรูปภาพ

รูปที่ 1 หน้าต่าง Sing in URL https://www.webex.com	5
รูปที่ 2 หน้าต่าง Sing in URL https://moiwebex.webex.com	5
รูปที่ 3 ใส่ Your email address	6
รูปที่ 4 ใส่ Password.....	6
รูปที่ 5 หน้าต่างพร้อมใช้งาน	7
รูปที่ 6 Start a Meeting	8
รูปที่ 7 Preview.....	8
รูปที่ 8 หน้าต่างพร้อมประชุม.....	9
รูปที่ 9 วิธี Download, Share link download, แก้ไขชื่อ หรือ ลบไฟล์ บันทึกการประชุมบน Cloud	10
รูปที่ 10 Schedule Meeting.....	11
รูปที่ 11 ใส่ข้อมูลในหัวข้อ Schedule a Meeting.....	11
รูปที่ 12 Schedule Meeting detail.....	12
รูปที่ 13 Upcoming Meetings	12
รูปที่ 14 Webex Meetings App.....	13
รูปที่ 15 ไฟล์ติดตั้ง	13
รูปที่ 16 เลือก Next.....	13
รูปที่ 17 I accept the terms in the license agreement.....	14
รูปที่ 18 Install.....	14
รูปที่ 19 Finish.....	15
รูปที่ 20 Icon Cisco Webex Meetings	15
รูปที่ 21 ใส่ Email address	15
รูปที่ 22 moiwebex.webex.com	16
รูปที่ 23 หน้าต่างพร้อมใช้งาน Cisco Webex Meetings App.....	16
รูปที่ 24 Sign out.....	17
รูปที่ 25 Cisco Webex App Start a Meeting	17
รูปที่ 26 Webex Meeting app preview.....	18
รูปที่ 27 หน้าต่างพร้อมประชุม Webex Meeting app.....	18

เกี่ยวกับ Cisco Webex

Cisco Webex Meetings เป็นโซลูชันด้าน Collaboration ยอดนิยมนที่องค์กรทั่วโลกต่างเลือกใช้ มีจุดเด่นที่เป็นโซลูชันสำหรับแชร์ Content และวิดีโอบนระบบ Cloud ที่ทุกคนสามารถเชื่อมต่อหากันได้ผ่าน PC, Apple iOS, Android, เบราเซอร์ หรืออุปกรณ์วิดีโออื่นๆ ซึ่งล่าสุดได้เพิ่มความสามารถด้าน AI และ Machine Learning เข้าไปเพื่อให้การประชุมมีความลื่นไหล สมจริง เสมือนประชุมกันต่อหน้ามากยิ่งขึ้น

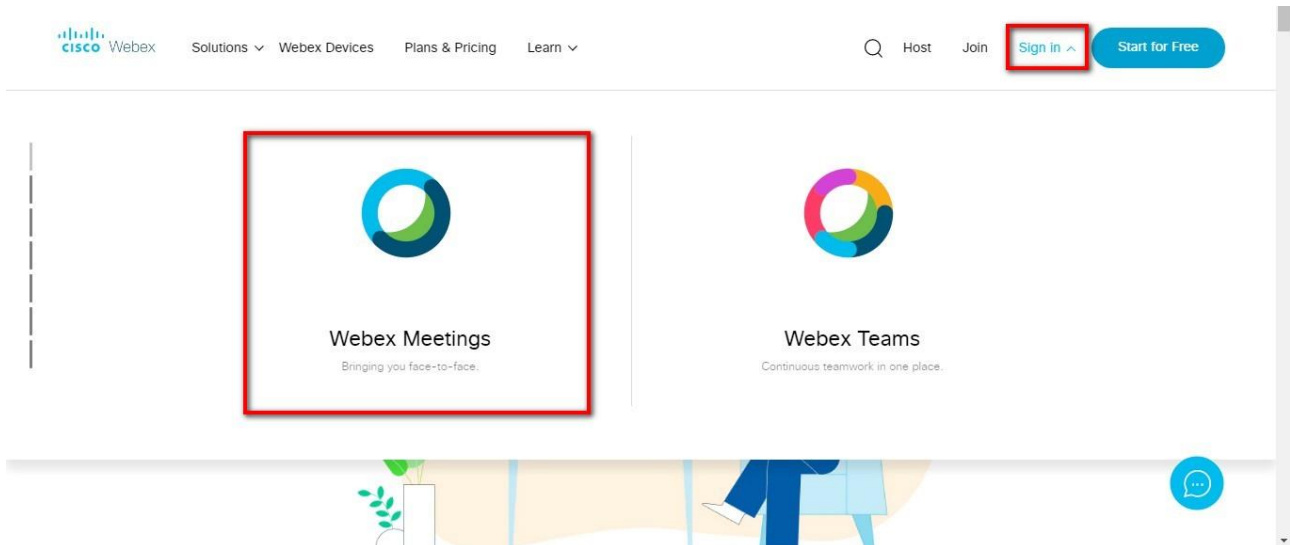
คุณสมบัติเด่นของ Cisco Webex Meetings มี 5 ข้อ ดังนี้

1. เข้าประชุมได้ง่ายจากทุกแพลตฟอร์ม - รองรับการใช้งานบน PC, อุปกรณ์พกพา และอุปกรณ์วิดีโอของ Cisco สามารถเข้าร่วมประชุมได้ง่ายเพียงแค่คลิกเดียว
2. รองรับการทำงานร่วมกับอุปกรณ์อื่น - ผู้ใช้สามารถเข้าร่วมประชุม Webex ได้ผ่านทาง Slack, Microsoft Teams และ Workplace by Facebook รวมไปถึงรองรับการทำงานร่วมกับ Google Calendar และ Office 365 อีกด้วย
3. ใช้งานผ่านอุปกรณ์พกพาได้ง่าย - ผู้ใช้สามารถเข้าร่วมประชุม Webex ผ่านอุปกรณ์พกพา เช่น สมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ต ซึ่งพร้อมใช้งานได้ทุกพีเจอาร์ ควบคุมผ่านปลายนิ้วสัมผัส ไม่ต่างจากการใช้งานผ่าน PC หรืออุปกรณ์วิดีโอ
4. ความเร็วสูงแต่กิน Bandwidth ต่ำ - Cisco Webex รันอยู่บนโครงข่าย Backbone ของ Cisco ซึ่งมีความเร็วและความเสถียรสูง ที่สำคัญคือเชื่อมต่อโดยตรงกับระบบ Cloud ซึ่งช่วยลด Bandwidth, Latency, Jitter และ Packet-loss ให้เหลือน้อยที่สุด
5. ปรับแต่งได้ตามต้องการ รองรับธุรกิจที่กำลังเติบโต - Cisco Webex มีพีเจอาร์และ Subscription ให้เลือกใช้งานได้หลากหลาย ตอบโจทย์ความต้องการใช้งานที่เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ เมื่อธุรกิจมีการเติบโต ในราคาที่คุ้มค่าที่สุด

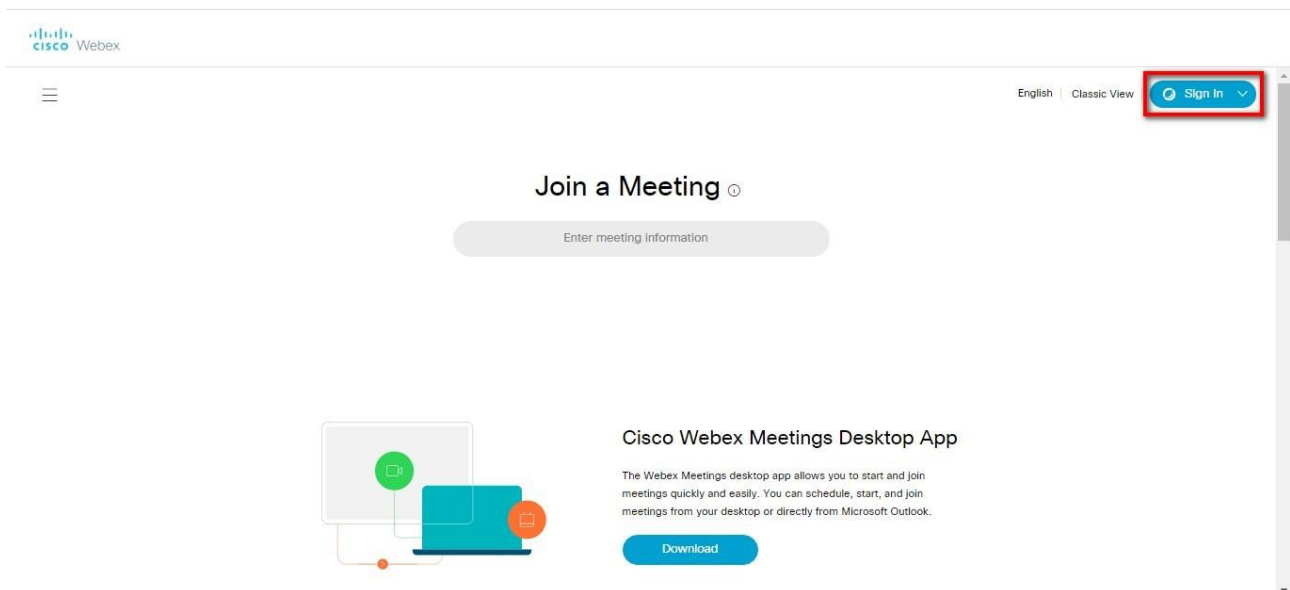
ผู้ที่สนใจสามารถศึกษาเกี่ยวกับ Cisco Webex Meetings เพิ่มเติมได้ที่: <https://blogs.cisco.com/colla.../5-things-about-webex-meetings>

วิธีการใช้งาน Cisco Webex โดยใช้ Web Browser

1. เปิด Web Browser แล้วใส่ URL <https://www.webex.com> และเลือก Sign in / Webex Meetings หรือใส่ UR <https://moiwebex.webex.com> เลือก Sign in

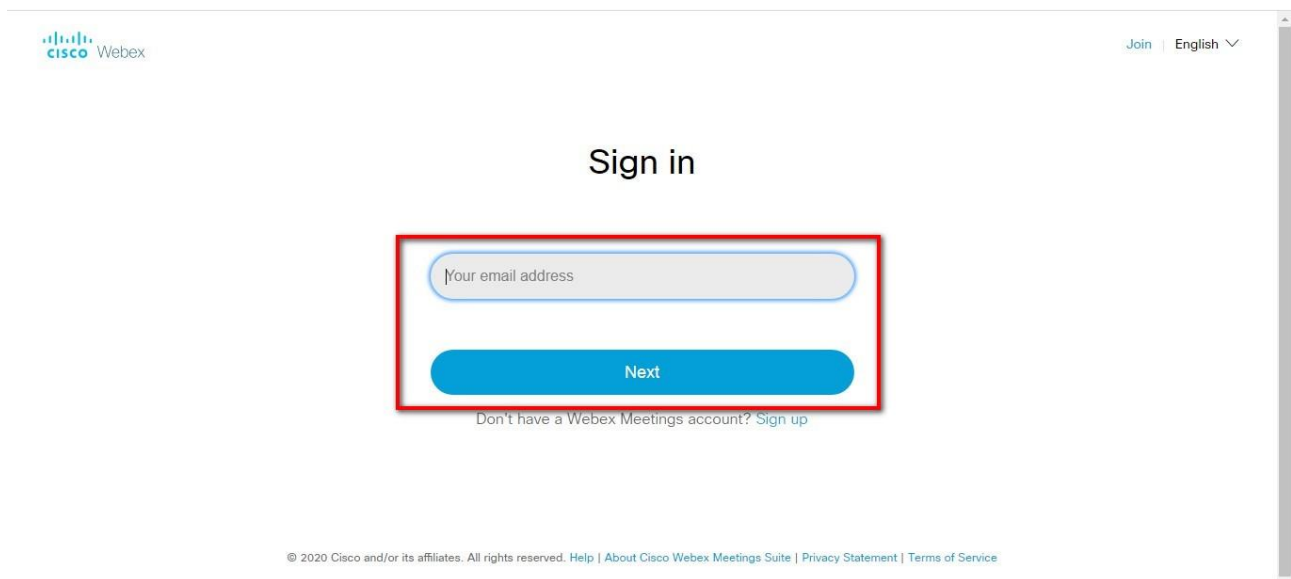


รูปที่ 1 หน้าต่าง Sing in URL <https://www.webex.com>



รูปที่ 2 หน้าต่าง Sing in URL <https://moiwebex.webex.com>

2. ใส่ Email ที่มีสิทธิ์ใช้งาน Cisco Webex และเลือก Next



Sign in

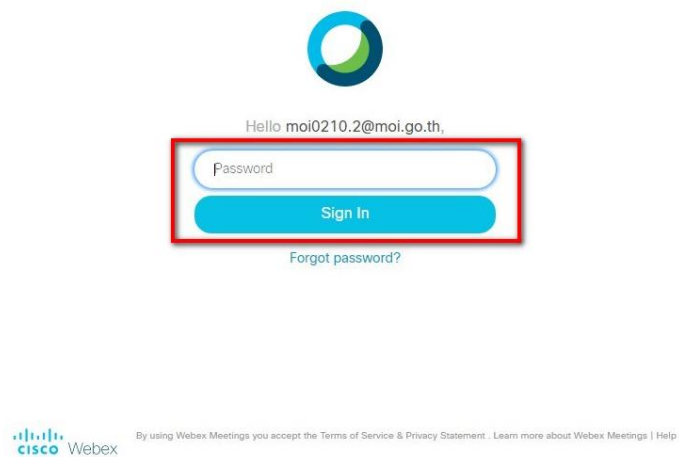
Next

[Don't have a Webex Meetings account? Sign up](#)

© 2020 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. [Help](#) | [About Cisco Webex Meetings Suite](#) | [Privacy Statement](#) | [Terms of Service](#)

รูปที่ 3 ใส่ Your email address

ใส่ Password และเลือก Sign



Hello moi0210.2@moi.go.th,

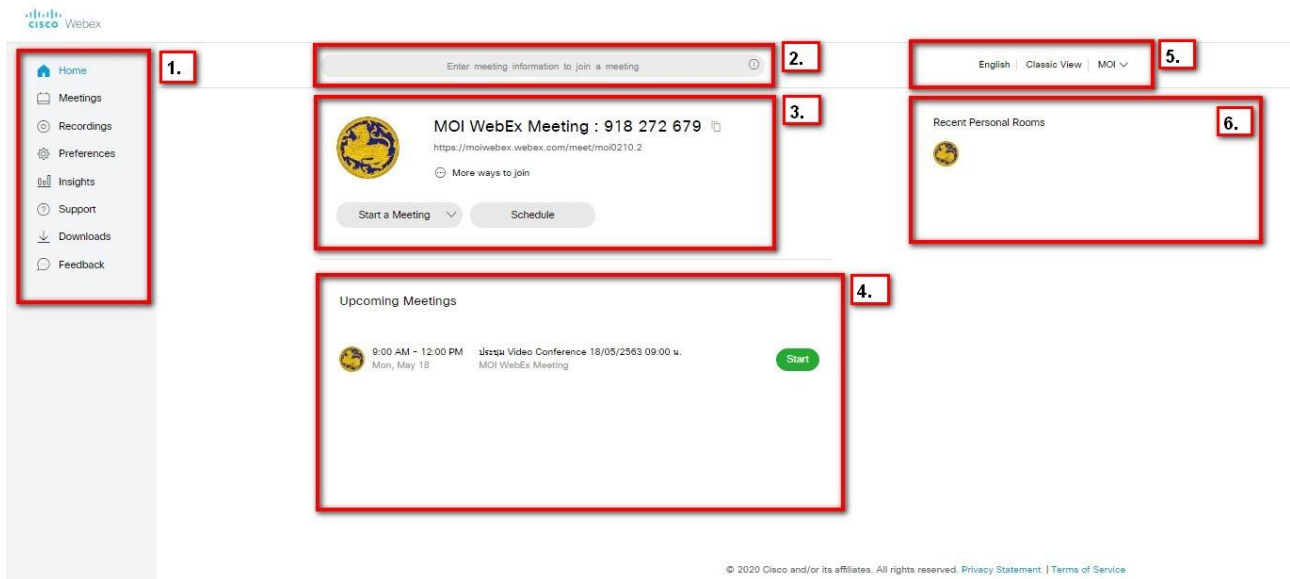
Sign In

[Forgot password?](#)

By using Webex Meetings you accept the Terms of Service & Privacy Statement. [Learn more about Webex Meetings](#) | [Help](#)

รูปที่ 4 ใส่ Password

3. เมื่อ Sign in เรียบร้อยแล้วจะพบกับหน้าต่างพร้อมใช้งาน



รูปที่ 5 หน้าต่างพร้อมใช้งาน

ในหน้าต่างพร้อมใช้งานจะมีรายละเอียดดังนี้

Manu Bar: จะประกอบไปด้วยเมนูต่างๆ

Home: แสดงหน้าต่างหลัก

Meetings: แสดงรายละเอียดการประชุมแบบ Schedule ที่ได้สร้างไว้

Recordings: แสดงบันทึกการประชุมที่ได้ Record ไว้ในระบบ Cloud และ Host สามารถแชร์ไฟล์ผ่านทาง Email ให้ผู้รับสามารถเข้าไป Download บันทึกการประชุมได้

Preferences: กำหนดการตั้งค่าก่อนที่จะเริ่มใช้งาน Meeting เช่น กำหนด Time Zone, ตั้งชื่อ Personal Room, กำหนด PIN หรือ เลือกรูปแบบ Layout ที่ต้องการให้แสดงใน Recording เป็นต้น

Insights: แสดงข้อมูลเชิงลึก

Support: ใช้ติดต่อ Contact Support หรือหาข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งาน Webex โดยจะมี link เชื่อมต่อไปยังหน้าต่าง Cisco Help Center

Downloads: ใช้ download software เช่น Cisco Webex Meeting Desktop App, Cisco Webex Productivity Tools, Mobile App เป็นต้น

Feedback: แจ้งข้อเสนอแนะไปยัง Cisco

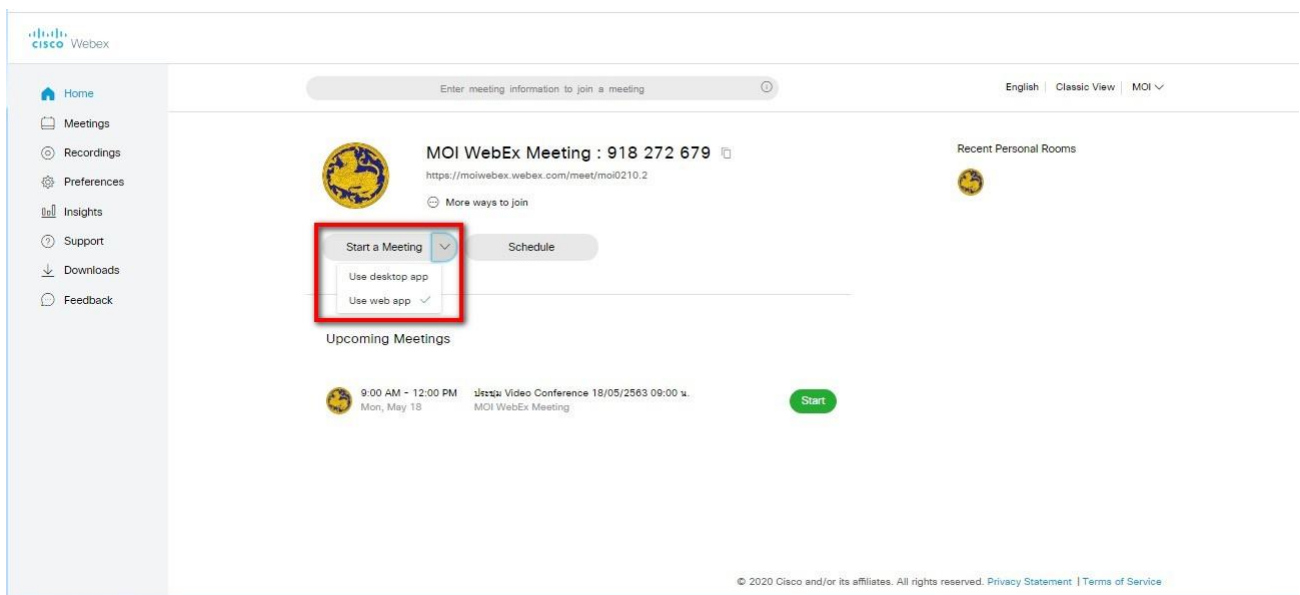
1. **Enter meeting information to join a meeting:** ใส่หมายเลข Meeting Number แล้วกด Enter ที่คีย์บอร์ดเพื่อเข้าร่วมประชุม
2. **Personal Rooms:** แสดงข้อมูลของห้องประชุม เช่น ชื่อห้อง, หมายเลขห้องประชุม, link สำหรับใช้ video system เข้าร่วมประชุม และ Host ยังสามารถเริ่มประชุมได้โดยเลือก **Start a Meeting** หรือเลือก **Schedule** เพื่อกำหนดการประชุมล่วงหน้า
3. **Upcomming Meetings:** แสดงหัวข้อมการประชุมที่ได้กำหนดการประชุมล่วงหน้าด้วย Schedule

4. **Menu Bar:** แสดงภาษาที่กำลังใช้งานอยู่, สลับหน้าต่างแสดงการแสดงผล, ตรวจสอบ Profile หรือ Sign out
5. **Recent Personal Rooms:** แสดงห้องประชุมที่ได้ใช้งานล่าสุด

Start Meeting

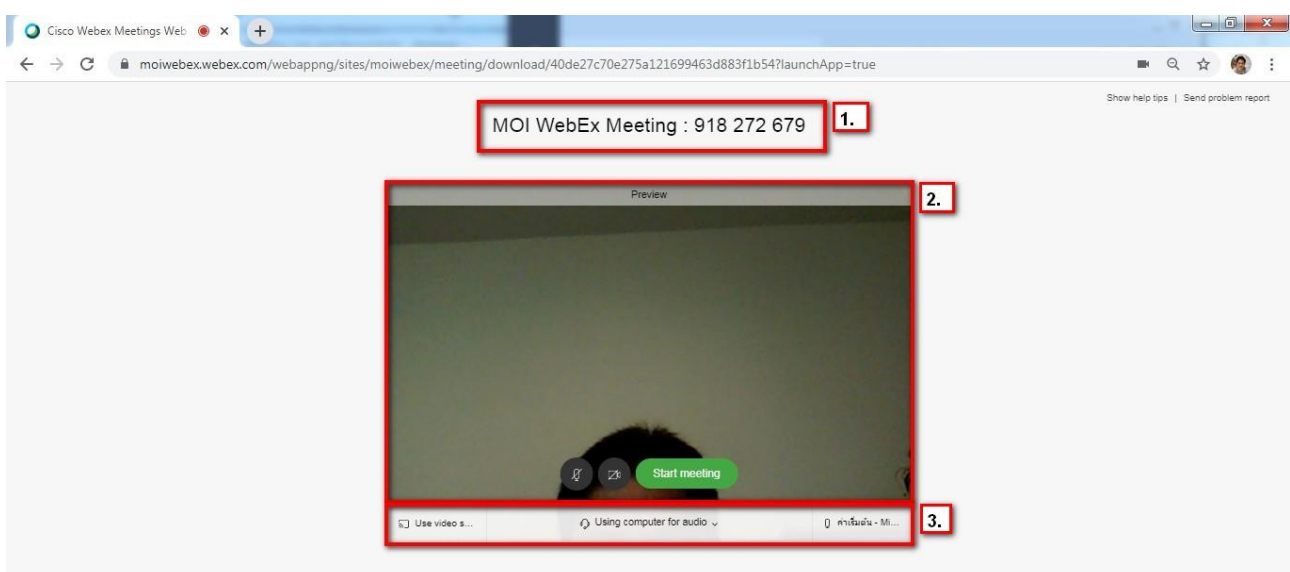
วิธีการเริ่มประชุมทำได้โดย

- เลือก Start a Meeting
- เลือก software ในการประชุมได้เช่น Use desktop app หรือ Use web app
- เลือก Start a Meeting เพื่อเข้าสู่หน้าต่าง Preview



รูปที่ 6 Start a Meeting

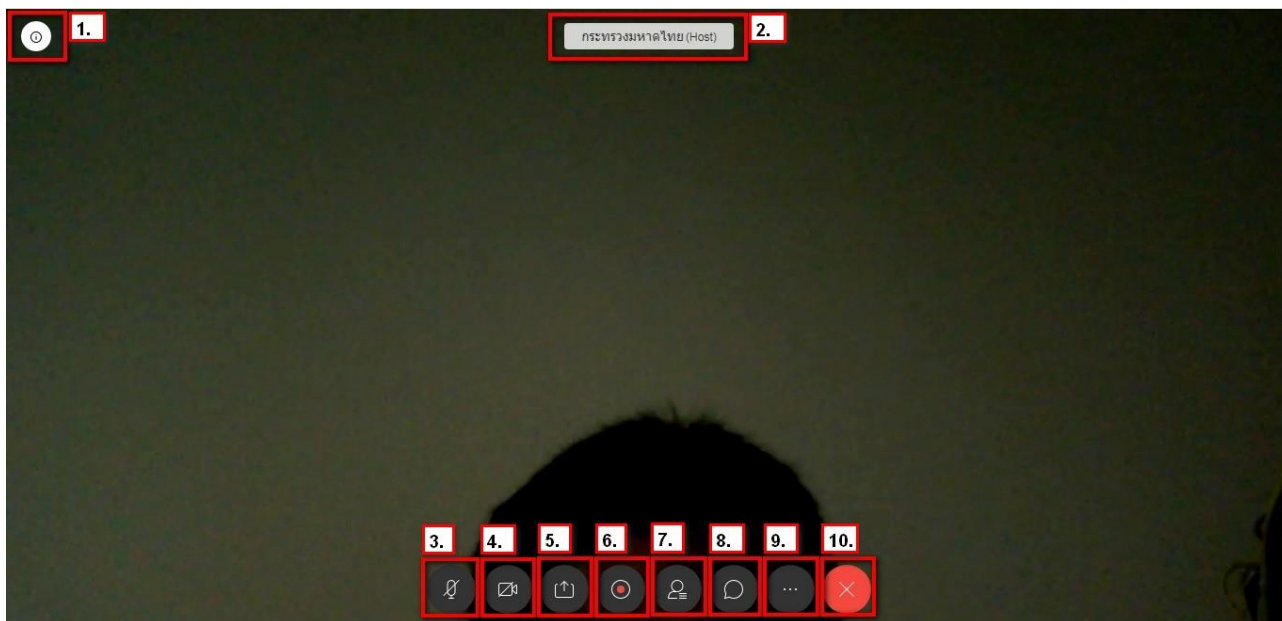
ในหน้าต่าง Preview จะแสดงข้อมูลและสามารถตั้งค่าการใช้งานอุปกรณ์ก่อนเริ่มประชุมได้ดังนี้



รูปที่ 7 Preview

1. แสดงชื่อ Personal Room
2. Preview เป็นพื้นที่แสดงมุมมองกล้อง และสามารถ ปิด,เปิด (กล้อง,ไมโครโฟน) ก่อนที่จะเริ่มประชุม
3. ตั้งค่าการใช้งาน เช่น เลือกใช้ กล้อง, ไมโครโฟน ที่ต้องการก่อนที่จะเริ่มประชุม

เมื่อตรวจสอบการตั้งค่าต่างๆ เรียบร้อยแล้วให้เลือก Start Meeting เพื่อเริ่มประชุม

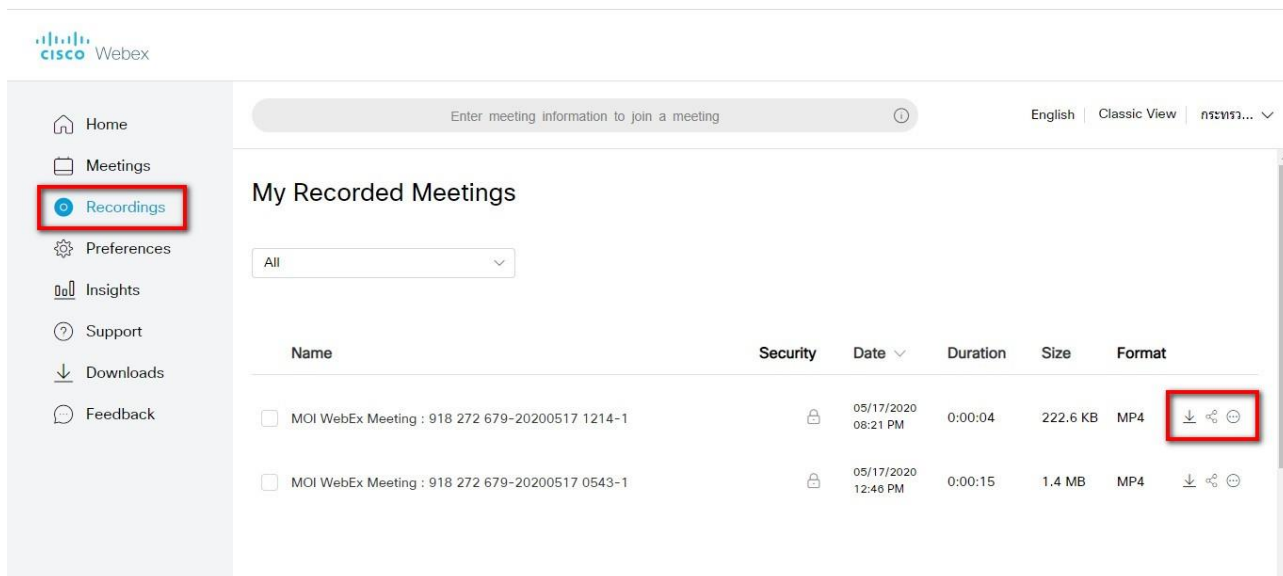


รูปที่ 8 หน้าต่างพร้อมประชุม

ภายในหน้าต่างพร้อมประชุมมีเมนูดังนี้

1. Information: แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลของห้องประชุม เช่น ชื่อห้อง, หมายเลขห้องประชุม, link สำหรับใช้ video system เข้าร่วมประชุม
2. Participant: แสดงชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
3. Micro phone: เปิดหรือปิดไมโครโฟน
4. Camera: เปิดหรือปิดกล้อง
5. Share Content: แชร์หน้าจอ, หน้าต่างแอปพลิเคชัน
6. Recorder: บันทึกการประชุม (กรณีใช้ Web Browser ไฟล์บันทึกการประชุมจะถูกจัดเก็บไว้ที่ Cloud)

วิธีการ Download, Share link download, แก้ไขชื่อ หรือ ลบไฟล์สามารถทำได้โดย เมื่อจบการประชุมแล้ว เลือกเมนู Recording ก็จะพบกับ ไฟล์บันทึกการประชุม และแต่ละไฟล์จะมีเมนูย่อยสำหรับ Download, Share link download, แก้ไขชื่อ หรือ ลบไฟล์



รูปที่ 9 วิธี Download, Share link download, แก้ไขชื่อ หรือ ลบไฟล์ บันทึกการประชุมบน Cloud

7. Participants: แสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม โดย Host สามารถปิดเปิดไมโครโฟนหรือเชิญออกจากการประชุมได้
8. Chat with All: พิมพ์ข้อความเพื่อพูดคุยกับผู้เข้าร่วมประชุม
9. More option: ตัวเลือกเพิ่มเติมโดยภายในจะมีเมนูย่อยดังนี้

Polling: สร้างแบบสอบถาม

Lock meeting: ล็อกห้องประชุม ผู้เข้าห้องประชุมหลังจากห้องประชุมถูกล็อกแล้วจะไปรออยู่ที่ Lobby และ Host จะเป็นผู้อนุญาตให้เข้าห้องประชุม

Participant settings: Mute on entry ใช้ปิดไมโครโฟนของผู้ที่กำลังจะเข้าร่วมโดยอัตโนมัติ

Health Checker: ตรวจสอบสถานะ Network connection, Meeting service

Audio connection: ตั้งค่าการเชื่อมต่อ Audio และตั้งค่าการใช้งาน Speaker และ Microphone

Speaker, microphone, and camera: ตั้งค่าการใช้งาน speaker, microphone และ camera

Connect to a device: เชื่อมต่อกับอุปกรณ์ video system

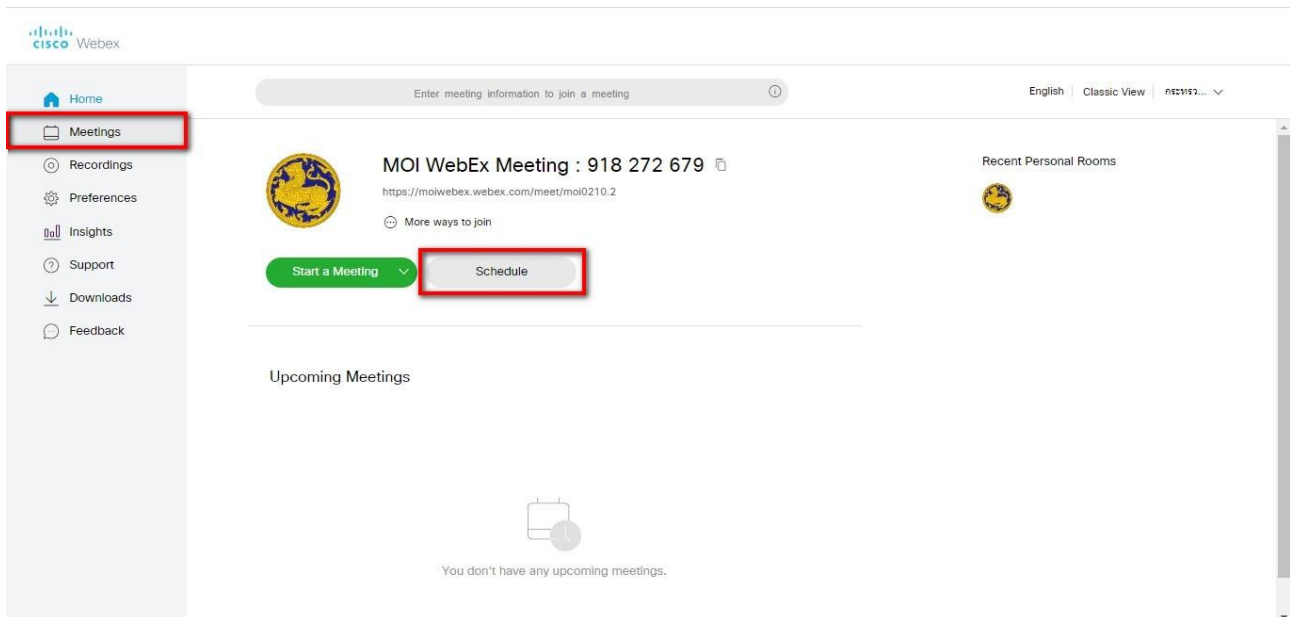
Switch to desktop app: สลับไปใช้ Cisco Webex Meetings app

10. End Meeting: ออกจากการประชุม ในกรณีที่มีผู้ร่วมประชุมอยู่มากกว่า 1 participant Host จะสามารถ Assign ให้ผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่นทำหน้าที่เป็น Host แทนได้

Schedule

Schedule meeting เป็นการกำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้าและยังสามารถส่ง link meeting ไปยังผู้ที่ต้องการนัดประชุมได้ วิธีการสร้าง Schedule มีดังนี้

1. ที่ Menu Bar เลือก Meetings
2. เลือก Schedule



รูปที่ 10 Schedule Meeting

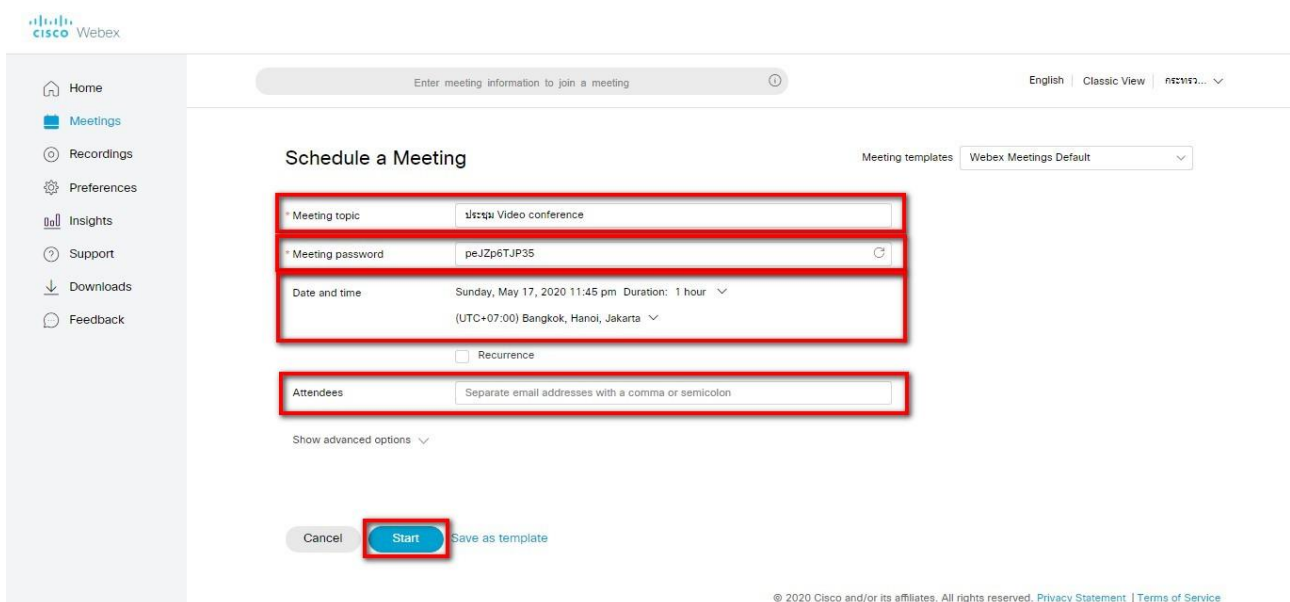
3. เมื่อปรากฏหน้าต่าง Schedule a Meeting จะมีช่องให้ใส่ข้อมูลดังต่อไปนี้

Meeting topic: ใส่ชื่อเรื่องการประชุม

Meeting password: กำหนด password สำหรับเข้าร่วมประชุม

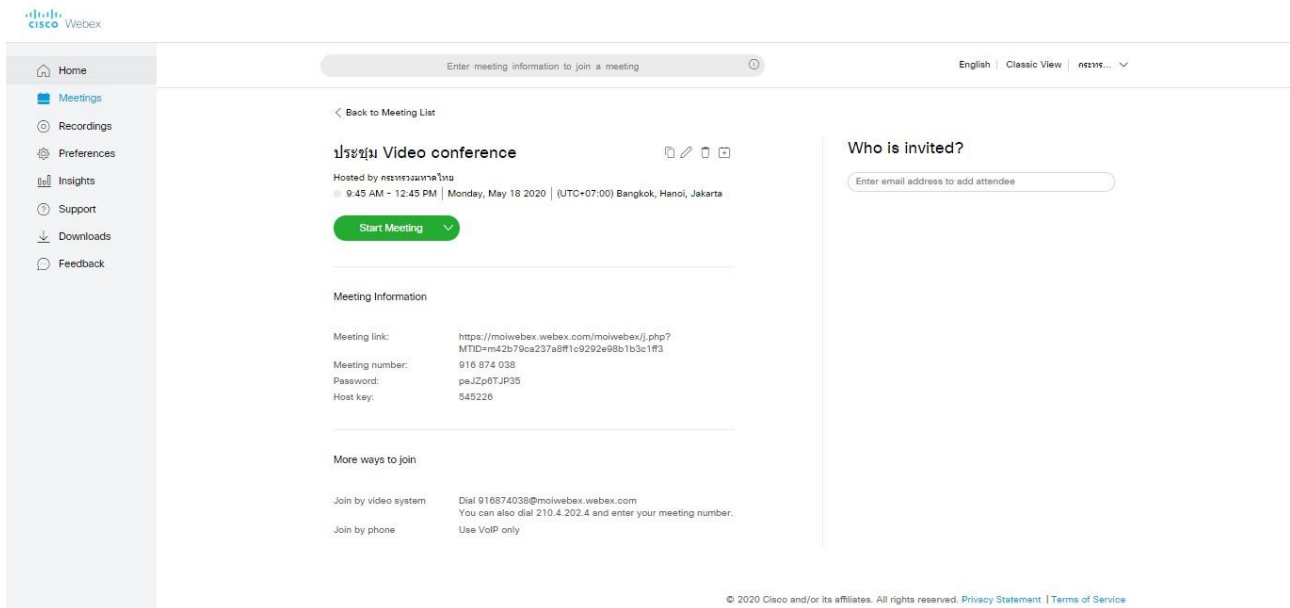
Date and time: กำหนด วันที่, เวลา และระยะเวลาที่ต้องการใช้ประชุม

Attendees: ใส่ email โดยระบบจะแจ้งรายละเอียดการประชุมไปยังผู้ที่ต้องเข้าร่วมประชุม



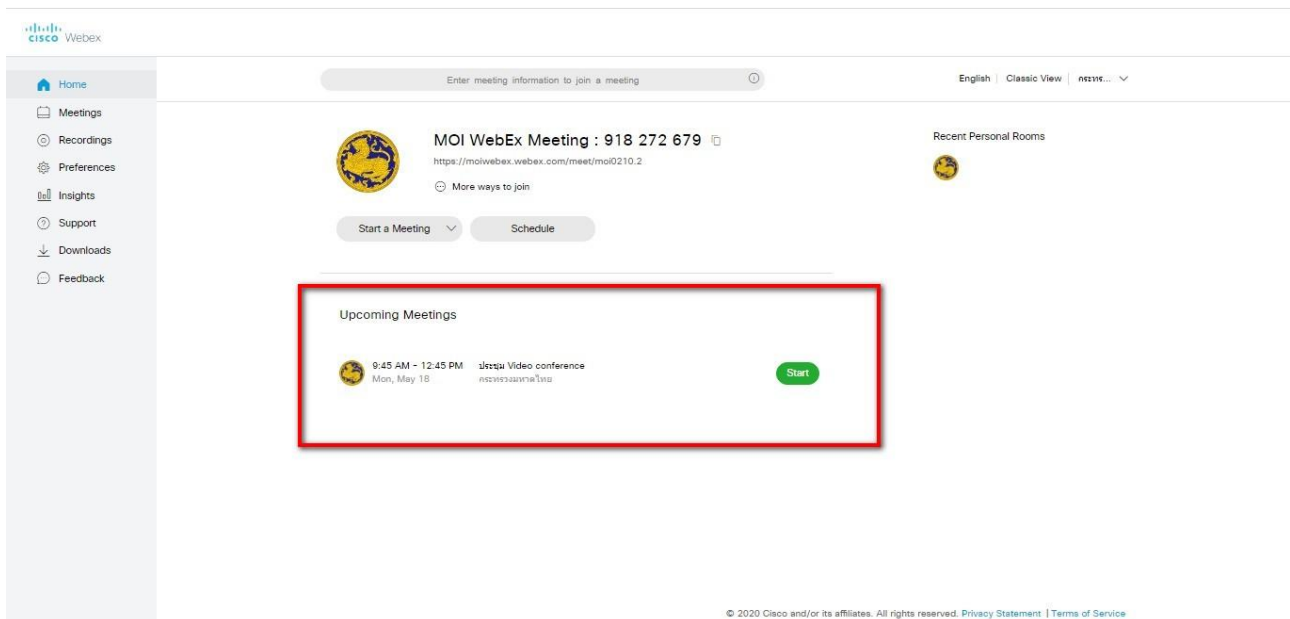
รูปที่ 11 ใส่ข้อมูลในหัวข้อ Schedule a Meeting

เมื่อใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้วเลือก Schedule ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูล Meeting Information, More ways to join และยังสามารถแก้ไข Schedule ที่สร้างขึ้น



รูปที่ 12 Schedule Meeting detail

ที่ Manu Bar เลือก Home และที่หัวข้อ Upcoming Meetings ก็จะพบกับ Schedule ที่ได้สร้างขึ้นมา



รูปที่ 13 Upcoming Meetings

วิธีการติดตั้ง Cisco Webex App

Cisco Webex Meeting App สามารถ download ผ่านทาง Internet โดยใช้ URL

<https://www.webex.com/downloads.html/> ที่ไอคอน Webex Meetings เลือก Download for Windows หรือ Download for macOS



รูปที่ 14 Webex Meetings App

เมื่อ Download เรียบร้อยแล้วจะพบกับไฟล์ติดตั้งชื่อ webexapp ให้คลิกขวาที่ไฟล์ติดตั้ง และเลือก Run as administrator เพื่อเริ่มติดตั้ง



รูปที่ 15 ไฟล์ติดตั้ง

1. เลือก Next เพื่อเข้าสู่การติดตั้งในขั้นตอนถัดไป



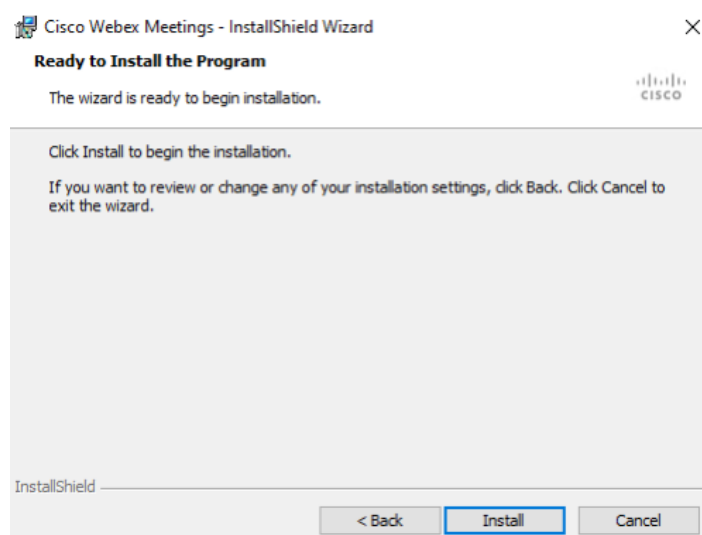
รูปที่ 16 เลือก Next

2. เลือก I accept the terms in the license agreement และเลือก Next



รูปที่ 17 I accept the terms in the license agreement

3. เลือก Install



รูปที่ 18 Install

4. เลือก Finish ซึ่งเป็นขั้นตอนสุดท้ายในการติดตั้ง



รูปที่ 19 Finish

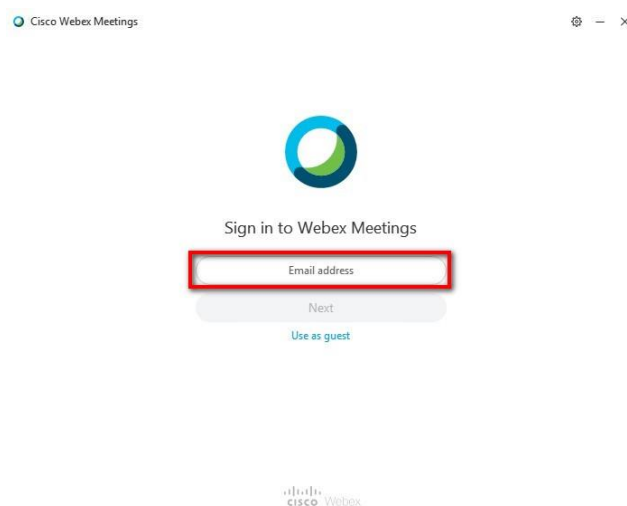
5. Icon Cisco Webex Meetings จะปรากฏที่หน้า Desktop



รูปที่ 20 Icon Cisco Webex Meetings

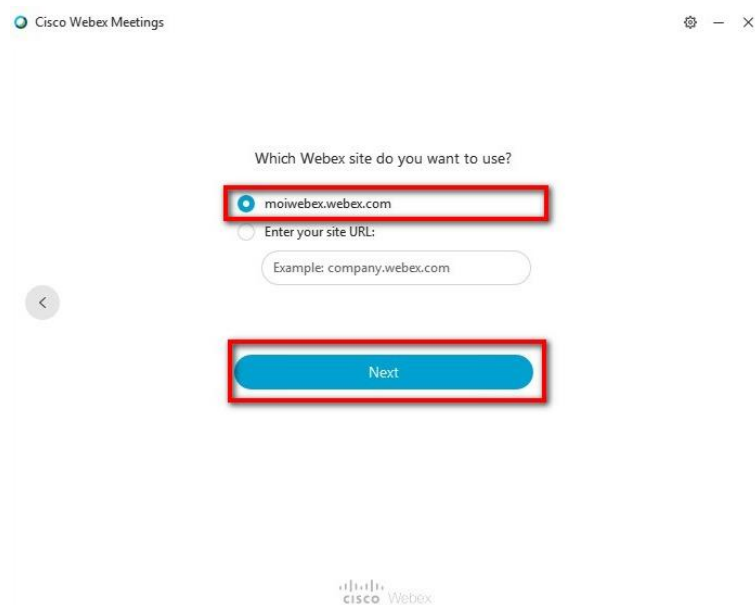
วิธีการใช้งาน Cisco Webex App

1. Double Click Icon Cisco Webex Meetings แล้วจะปรากฏหน้าต่างให้ใส่ ใส่ Email ที่มีสิทธิ์ใช้งาน Cisco Webex และเลือก Next



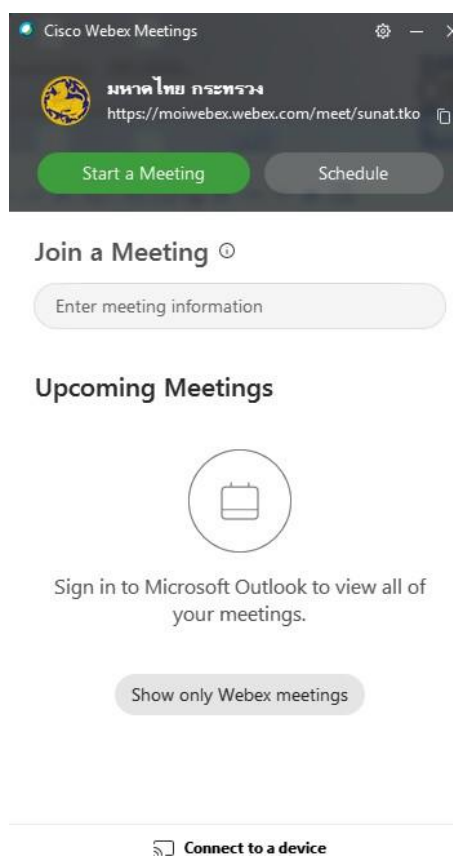
รูปที่ 21 ใส่ Email address

2. เลือก moiwebex.webex.com และเลือก Next



รูปที่ 22 moiwebex.webex.com

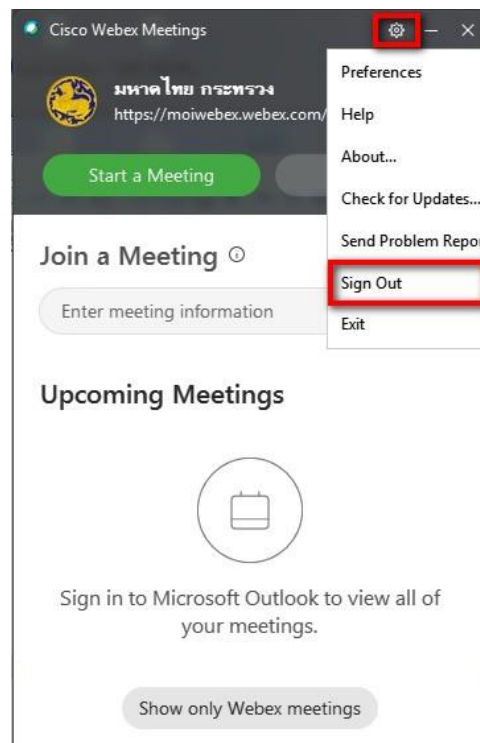
3. หน้าต่างพร้อมใช้งาน Cisco Webex Meetings App



รูปที่ 23 หน้าต่างพร้อมใช้งาน Cisco Webex Meetings App

วิธีการออกจากใช้งาน Cisco Webex App

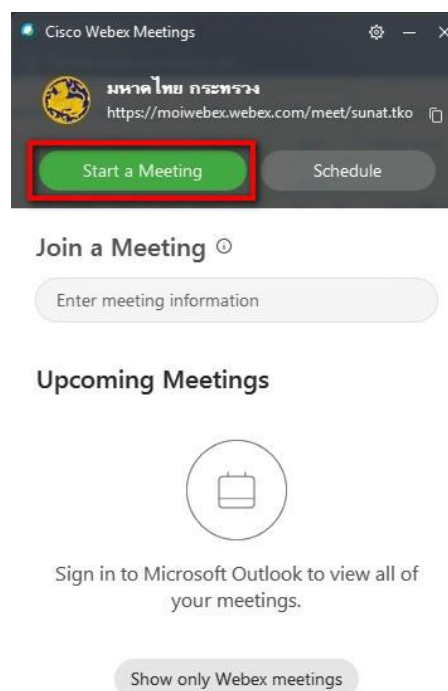
1. เลือกที่รูปสัญลักษณ์ฟันเฟืองที่อยู่ทางด้านขวาบนของ Cisco Webex app และเลือก Sign out เพื่อออกจากการใช้งาน



รูปที่ 24 Sign out

วิธีการเริ่มประชุมทำได้โดย

- เลือก Start a Meeting เพื่อเข้าสู่หน้าต่าง Preview

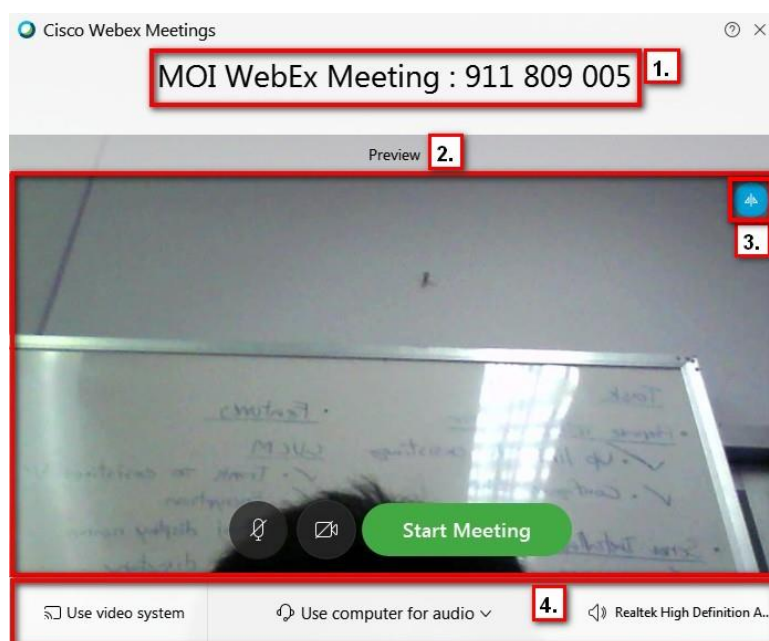


รูปที่ 25 Cisco Webex App Start a Meeting

ในหน้าต่าง Preview จะแสดงข้อมูลและสามารถตั้งค่าการใช้งานอุปกรณ์ก่อนเริ่มประชุมได้ดังนี้

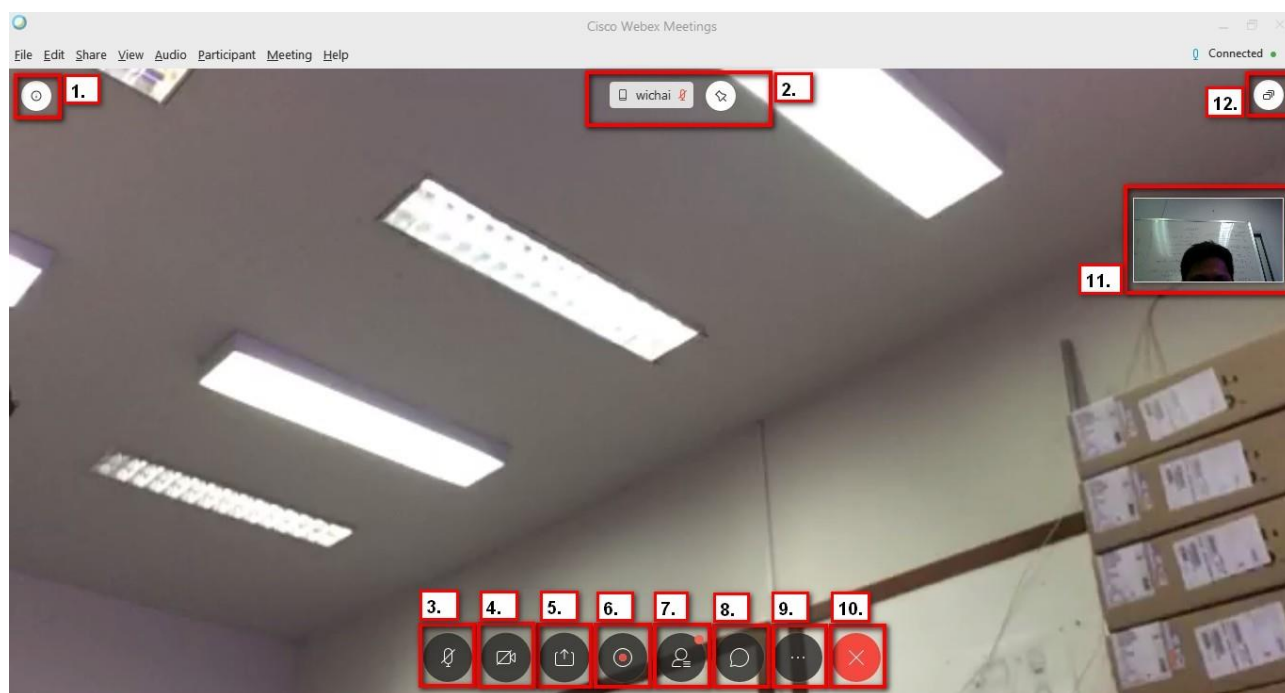
1. แสดงชื่อ Personal Room
2. Preview เป็นพื้นที่แสดงมุมมองกล้อง และสามารถ ปิด,เปิด (กล้อง,ไมโครโฟน) ก่อนที่จะเริ่มประชุม
3. Mirror ใช้สลับมุมมองของภาพ
4. ตั้งค่าการใช้งาน เช่น เลือกใช้ กล้อง, ไมโครโฟน ที่ต้องการก่อนที่จะเริ่มประชุม

เมื่อตรวจสอบการตั้งค่าต่างๆ เรียบร้อยแล้วให้เลือก Start Meeting เพื่อเริ่มประชุม



รูปที่ 26 Webex Meeting app preview

ในหน้าต่าง Preview จะแสดงข้อมูลและสามารถตั้งค่าการใช้งานอุปกรณ์ก่อนเริ่มประชุมได้ดังนี้



รูปที่ 27 หน้าต่างพร้อมประชุม Webex Meeting app

ภายในหน้าต่างพร้อมประชุมมีเมนูดังนี้

1. Information: แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลของห้องประชุม เช่น ชื่อห้อง, หมายเลขห้องประชุม, link สำหรับใช้ video system เข้าร่วมประชุม
2. Participant: แสดงชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
3. Micro phone: เปิดหรือปิดไมโครโฟน
4. Camera: เปิดหรือปิดกล้อง
5. Share Content: แชร์หน้าจอ, หน้าต่างแอปพลิเคชัน
6. Recorder: บันทึกการประชุม (กรณีใช้ Webex Meeting app จะสามารถเลือกพื้นที่สำหรับจัดเก็บไฟล์ได้ เช่น บันทึกไว้ที่ Cloud หรือ my computer)

วิธีการ Download, Share link download, แก้ไขชื่อ หรือ ลบไฟล์ที่จัดเก็บไว้บน Cloud สามารถทำได้โดย เมื่อจบการประชุมแล้ว เลือกเมนู Recording ก็จะพบกับ ไฟล์บันทึกการประชุม และแต่ละไฟล์จะมีเมนูย่อยสำหรับ Download, Share link download, แก้ไขชื่อ หรือ ลบไฟล์

7. Participants: แสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม โดย Host สามารถปิดเปิดไมโครโฟนหรือเชิญออกจากการประชุมได้
8. Chat with All: พิมพ์ข้อความเพื่อพูดคุยกับผู้เข้าร่วมประชุม
9. More option: ตัวเลือกเพิ่มเติมโดยภายในจะมีเมนูย่อยดังนี้

Note: พิมพ์บันทึกข้อความในการระหว่างประชุม

Polling: สร้างแบบสอบถาม

Lock meeting: ล็อคห้องประชุม ผู้เข้าห้องประชุมหลังจากห้องประชุมถูกล็อคแล้วจะไปรออยู่ที่ Lobby และ Host จะเป็นผู้อนุญาตให้เข้าห้องประชุม

Participant settings: Mute on entry ใช้ปิดไมโครโฟนของผู้ที่กำลังจะเข้าร่วมโดยอัตโนมัติ

Health Checker: ตรวจสอบสถานะ Network connection, Meeting service

Audio connection: ตั้งค่าการเชื่อมต่อ Audio และตั้งค่าการใช้งาน Speaker และ Microphone

Speaker, microphone, and camera: ตั้งค่าการใช้งาน speaker, microphone และ camera

Connect to a device: เชื่อมต่อกับอุปกรณ์ video system

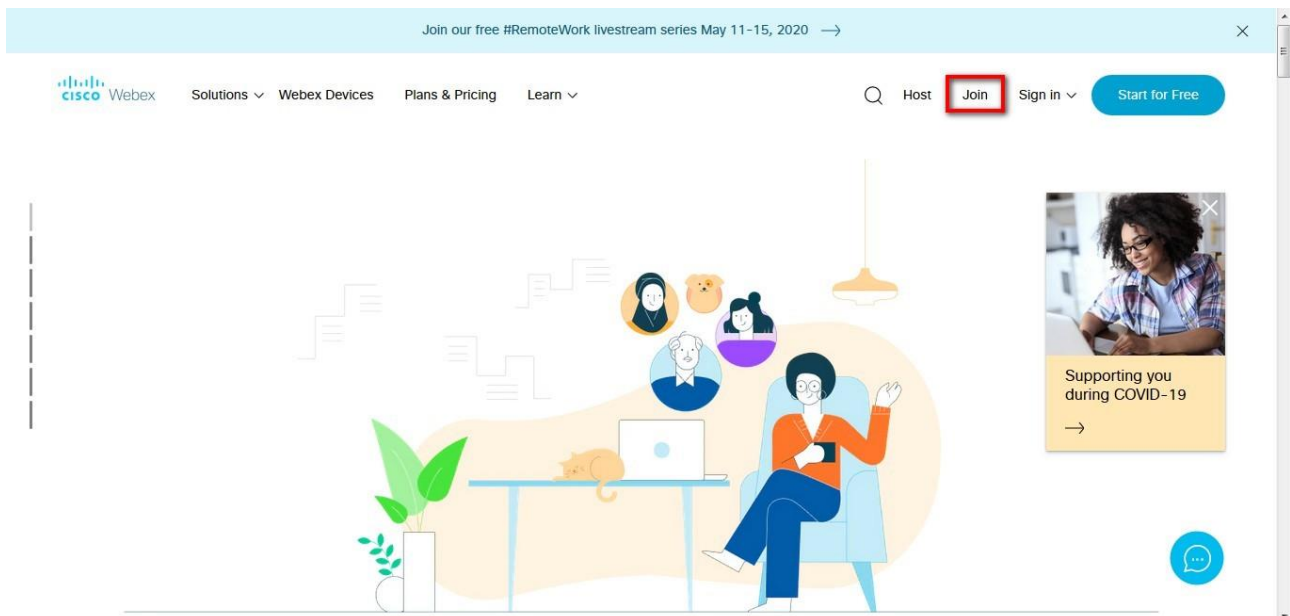
Switch to desktop app: สลับไปใช้ Cisco Webex Meetings app

10. End Meeting: ออกจากการประชุม ในกรณีมีผู้ร่วมประชุมอยู่มากกว่า 1 participant Host จะสามารถ Assign ให้ผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่นทำหน้าที่เป็น Host แทนได้
11. Self-View: แสดงมุมมองภาพตัวเองที่เกิดขึ้นในระหว่างการประชุม (หน้าต่าง self-view สามารถเคลื่อนย้าย, ขอนหน้าต่าง หรือใช้ Mirror สลับมุมมองของภาพได้)
12. Floating panel view: ขยายหน้าต่างการประชุมให้เต็มจอ โดยไม่มีแถบ Menu bar มาบดบังพื้นที่

วิธีเข้าร่วมประชุมโดยไม่มี User Webex

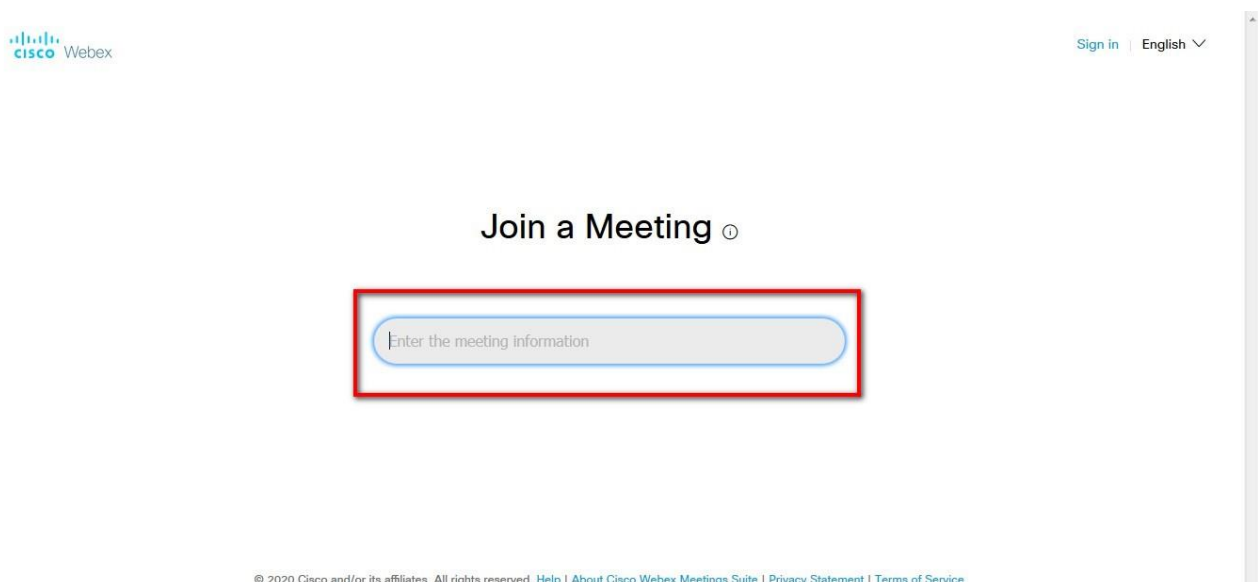
ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถเข้าร่วมประชุม Webex meeting ได้โดยไม่ต้องมี User อยู่ในระบบ Webex ซึ่งวิธีการเข้าร่วมประชุมผ่านทาง Internet ทำได้ดังนี้

1. เปิด web browser ใส่ URL <https://www.webex.com/> เลือก Join



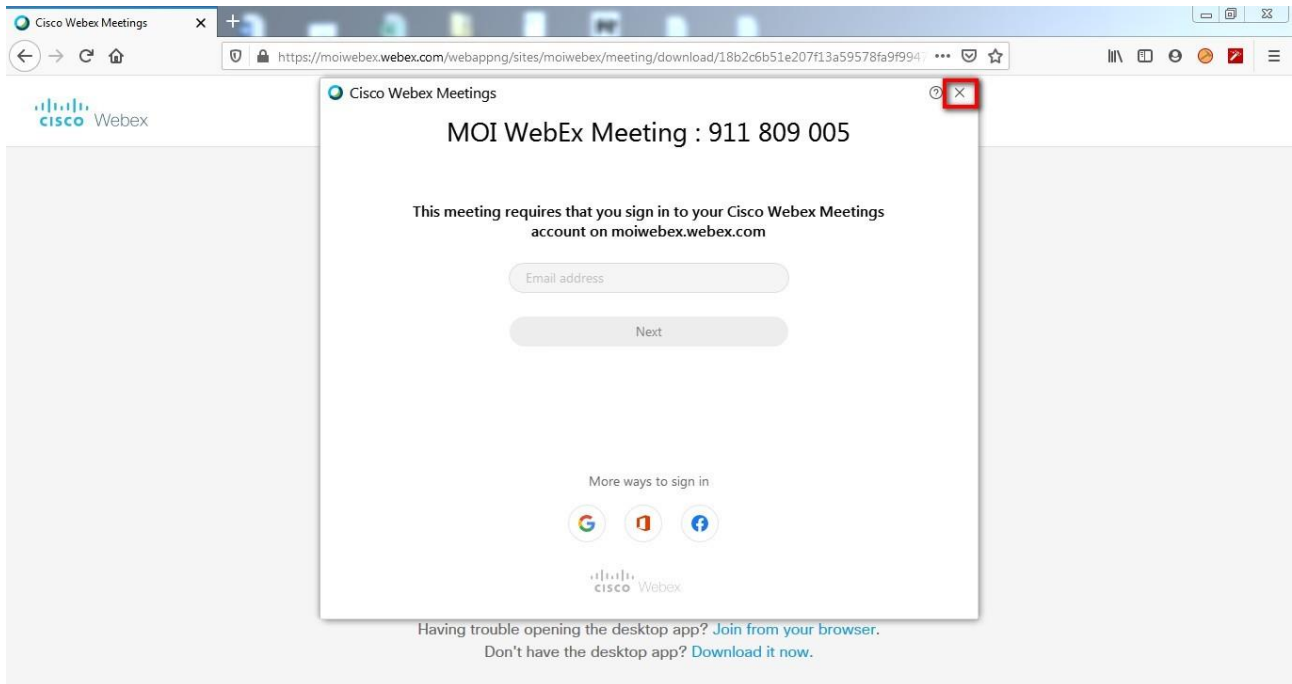
รูปที่ 28 Join Webex meeting without username

2. ใส่หมายเลขการประชุม Meeting Number ลงในช่อง Enter the meeting information และกดปุ่ม Enter ที่อยู่บน Keyboard (สามารถสอบถามหมายเลข Meeting Number ได้จาก Host ผู้เป็นเจ้าของห้องประชุม)



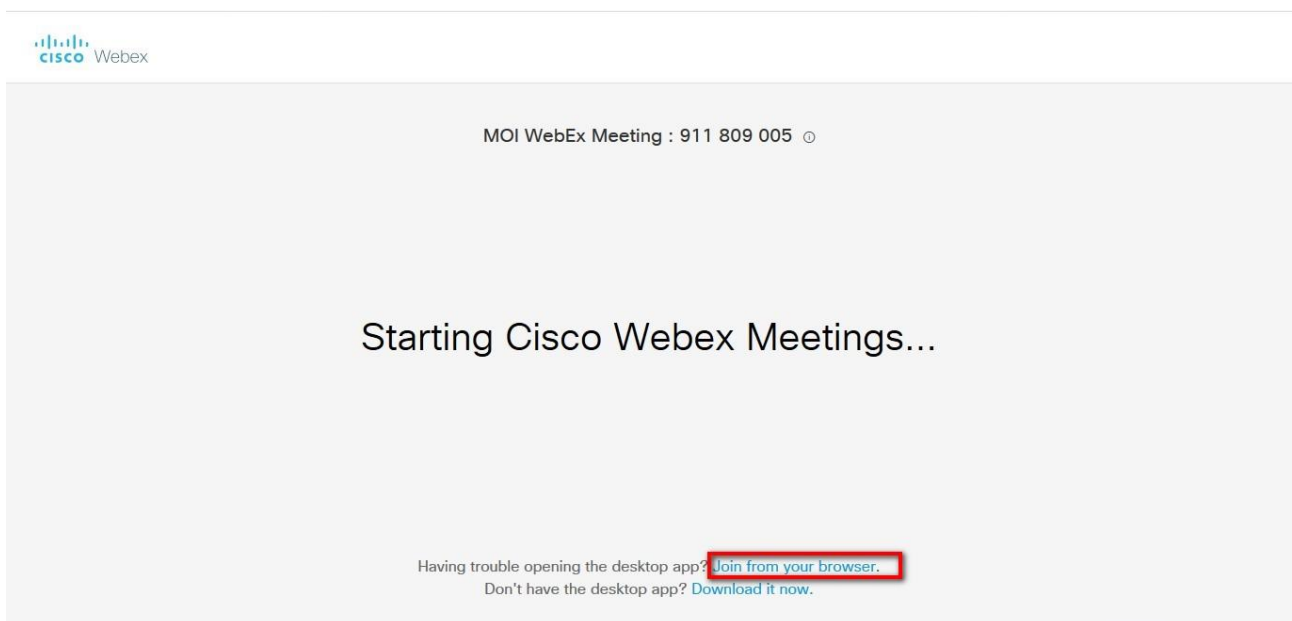
รูปที่ 29 Enter the meeting information

3. ในกรณีที่ปรากฏหน้าต่างแจ้ง This meeting requires that you sign in to your Cisco Meetings account on moiwebex.webex.com ให้กดปิดหน้าต่าง



หน้าต่างรูปที่ 30 หน้าต่างแจ้งเตือนให้ Sign in

4. เลือก Join from you browser



รูปที่ 31 Join from you browser

5. ใส่ชื่อ (สามารถใช้ชื่อภาษาไทยได้) และ Email address และเลือก Next

MOI WebEx Meeting : 911 809 005

Enter your information

Your full name

Email address

Next

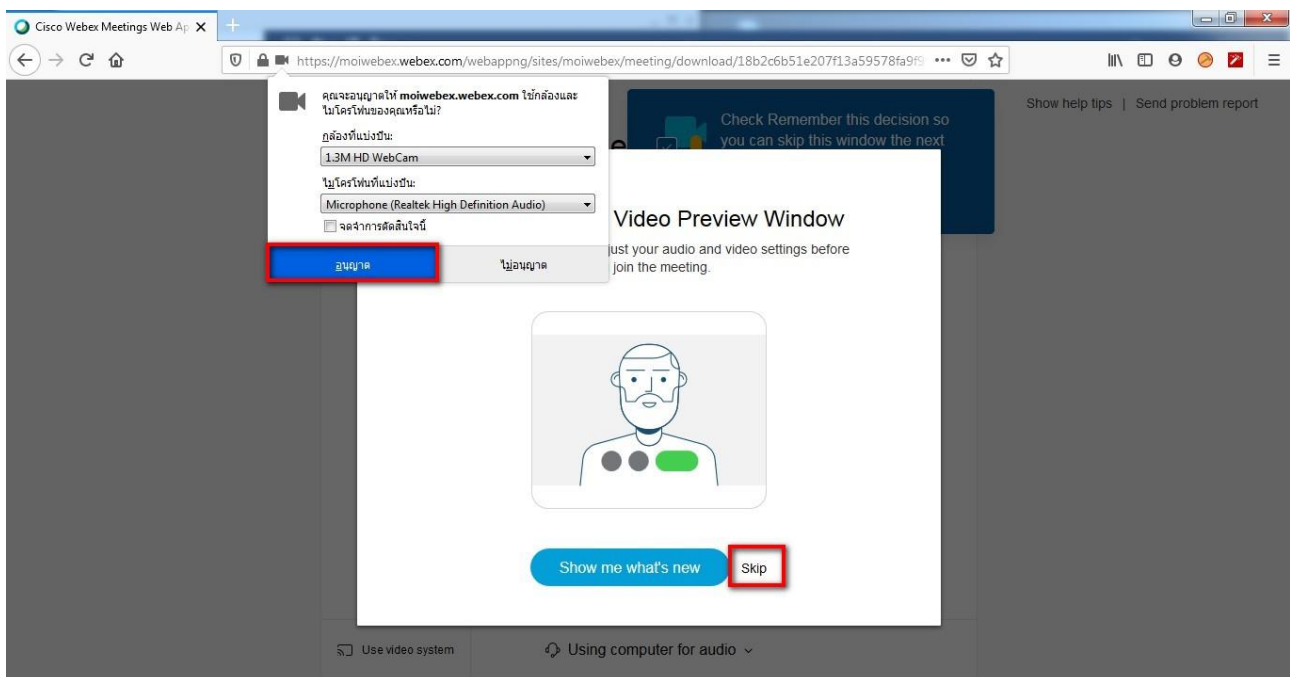
Already have an account? [Sign in](#)

More ways to sign in

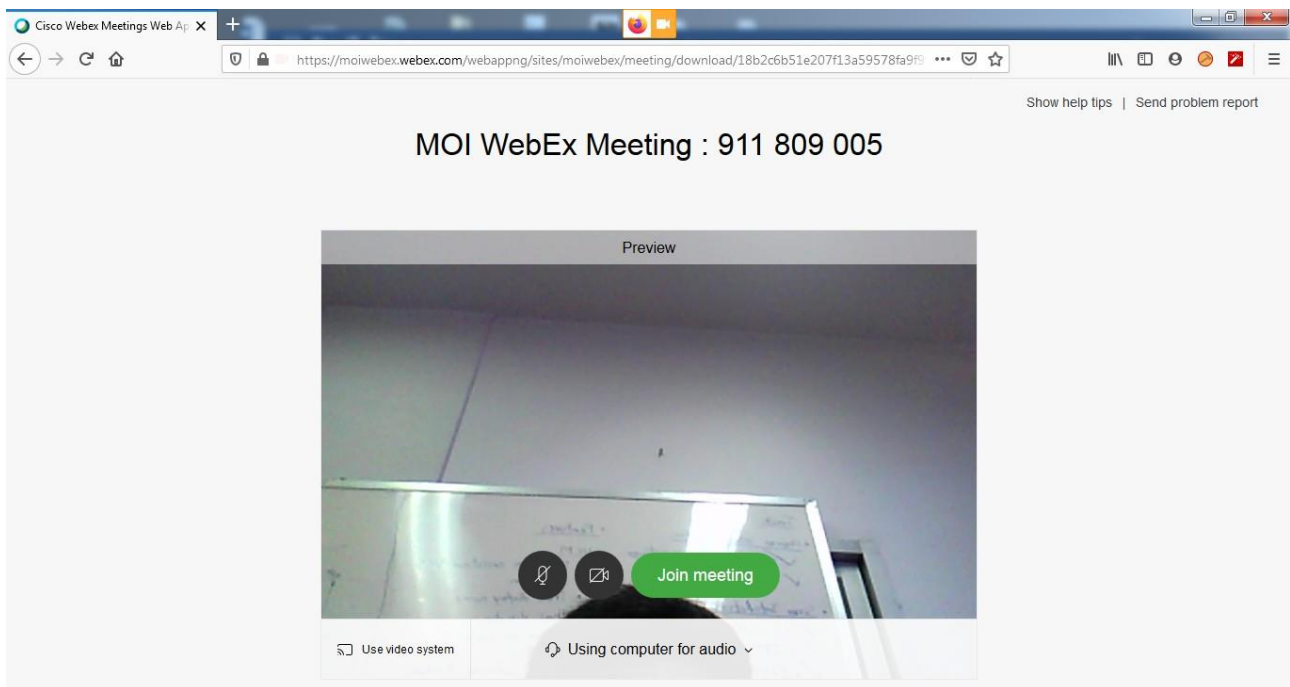
รูปที่ 32 Enter your information

6. เลือกอนุญาตให้ Webex Meeting ใช้งาน Camera และ Microphone และเลือก Skip



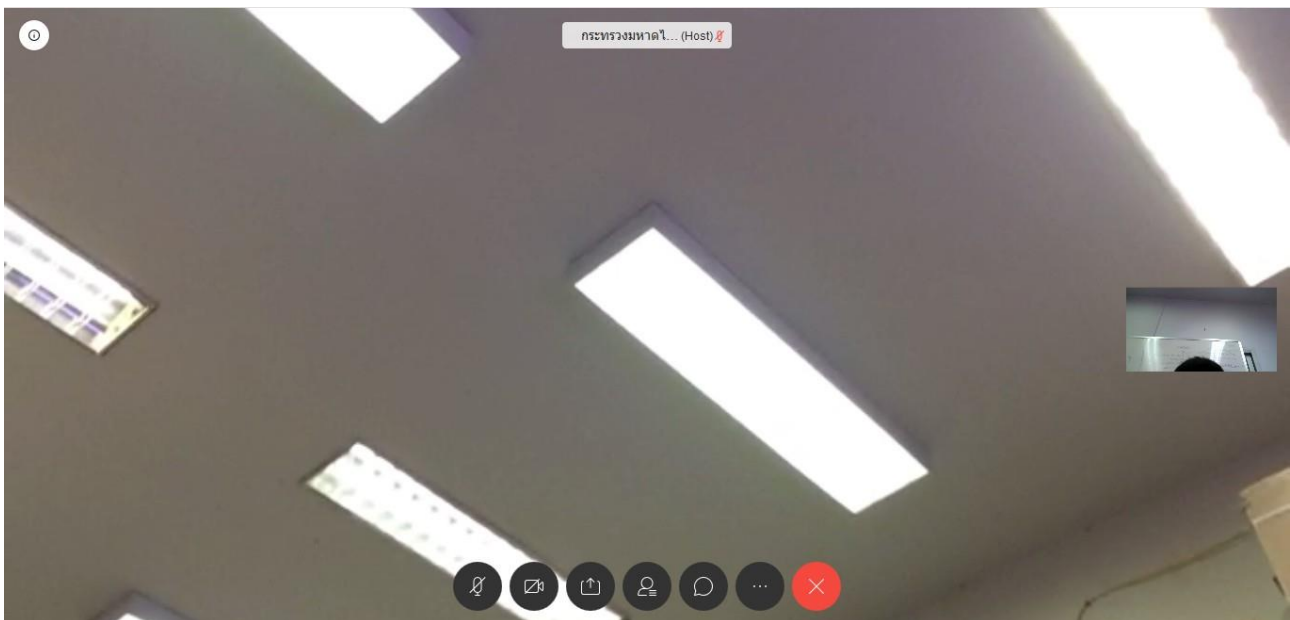
รูปที่ 33 เลือกอนุญาตให้ Webex Meeting ใช้งาน Camera และ Microphone

7. ในหน้าต่าง Preview จะแสดงข้อมูลและสามารถตั้งค่าการใช้งานอุปกรณ์ก่อนเริ่มประชุมเมื่อตรวจสอบการตั้งค่าต่างๆ เรียบร้อยแล้วให้เลือก Start Meeting เพื่อเริ่มประชุม



รูปที่ 34 Preview แสดงข้อมูลและสามารถตั้งค่าการใช้งานอุปกรณ์ก่อนเริ่มประชุม

8. หน้าต่างใช้งาน Webex Meeting

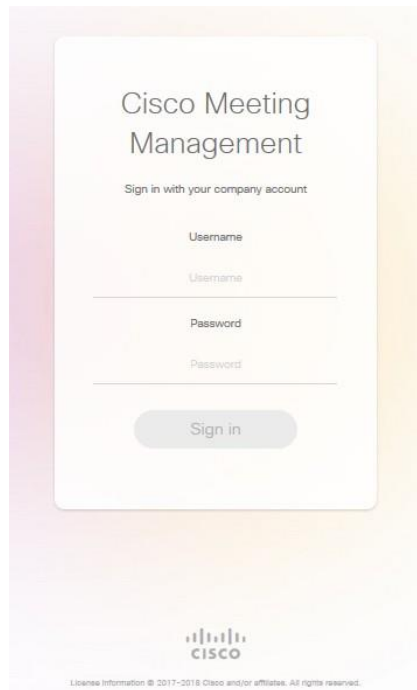


รูปที่ 35 หน้าต่างใช้งาน Webex Meeting

การ Join Conference ระหว่าง VCS Meeting Room กับ Webex meeting

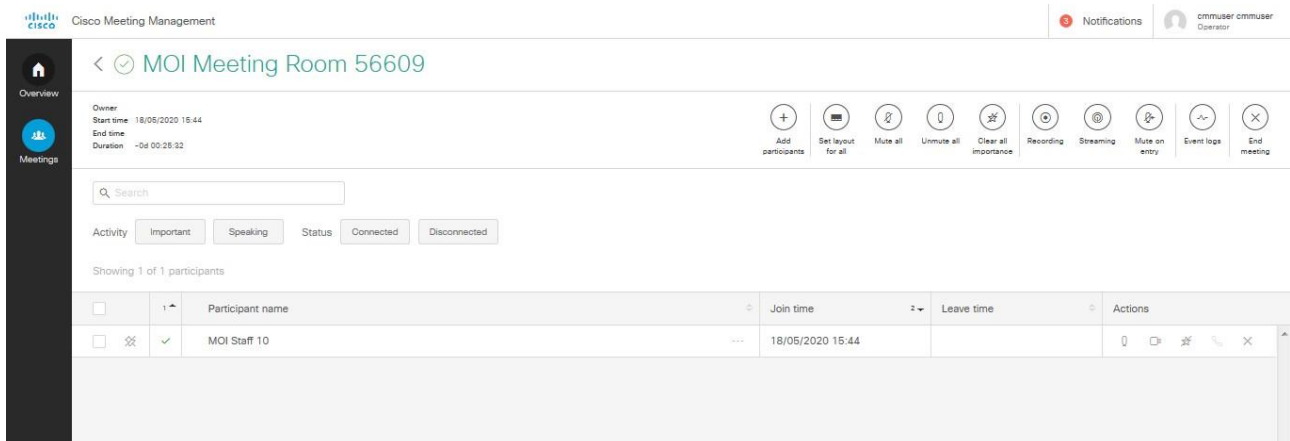
วิธีการ Join Conference ระหว่าง VCS Meeting Room กับ Webex meeting room สามารถทำได้ดังนี้

1. Login ไปยังระบบ CMM ที่ใช้ Manage VCS Meeting Room



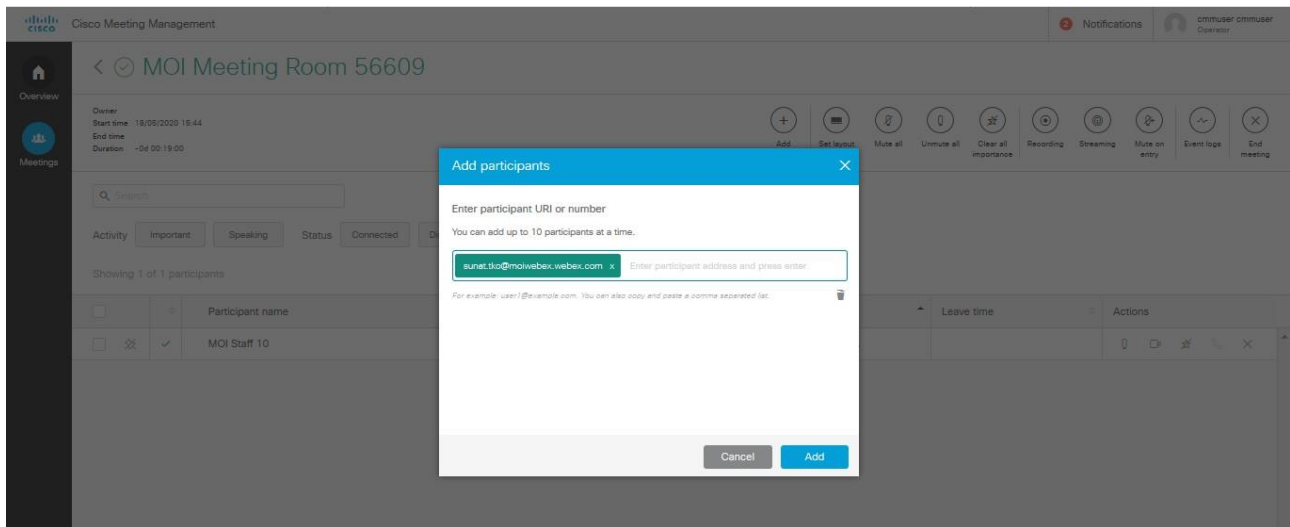
รูปที่ 36 CMM Sign in

2. เลือกห้องประชุมที่ต้องการประชุมร่วมกับ Webex meeting



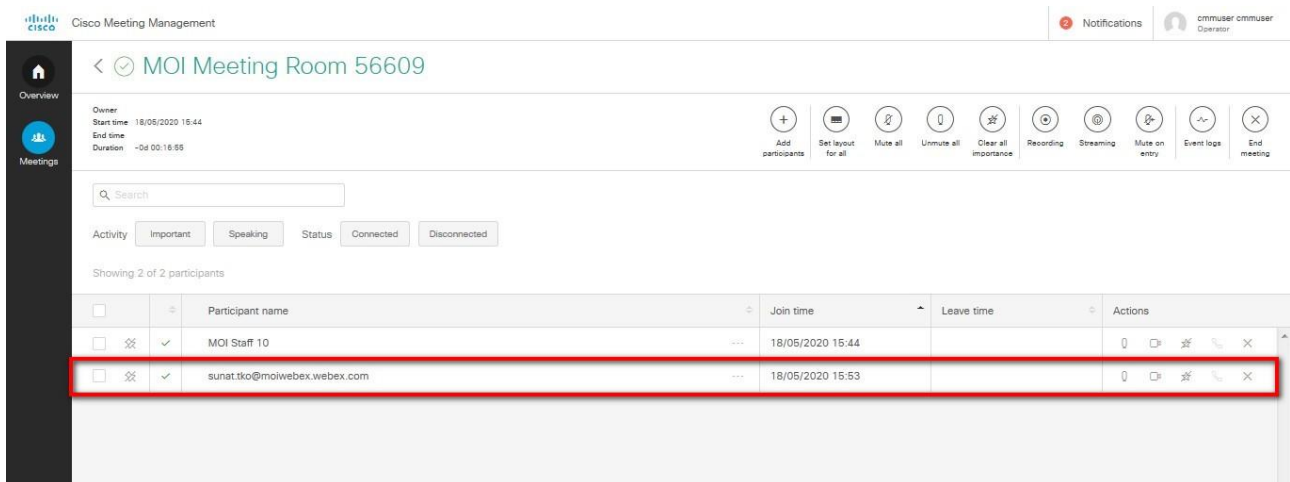
รูปที่ 37 MOI Meeting Room

3. เลือก Add participants และใส่ Video address หรือ Dial ของ Host (สามารถสอบถามหมายเลข Video address หรือ Dial ได้จาก Host ผู้เป็นเจ้าของห้องประชุม) และเลือก Add



รูปที่ 38 Add participants

4. Video address หรือ Dial ของ Webex Meeting ที่ระบบ CMM ได้เรียกไปก็จะถูกเพิ่มเข้ามาในห้องประชุมของ VCS Meeting Room

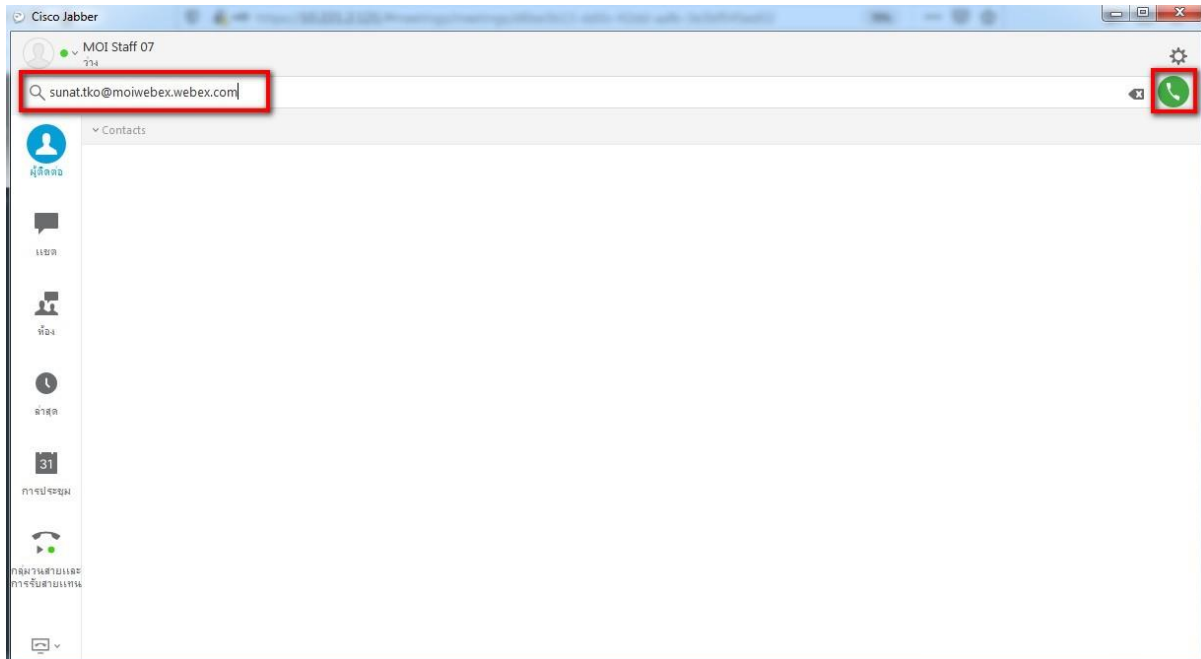


รูปที่ 39 participant in VCS Meeting Room

การ Join Conference ระหว่าง Jabber กับ Webex meeting

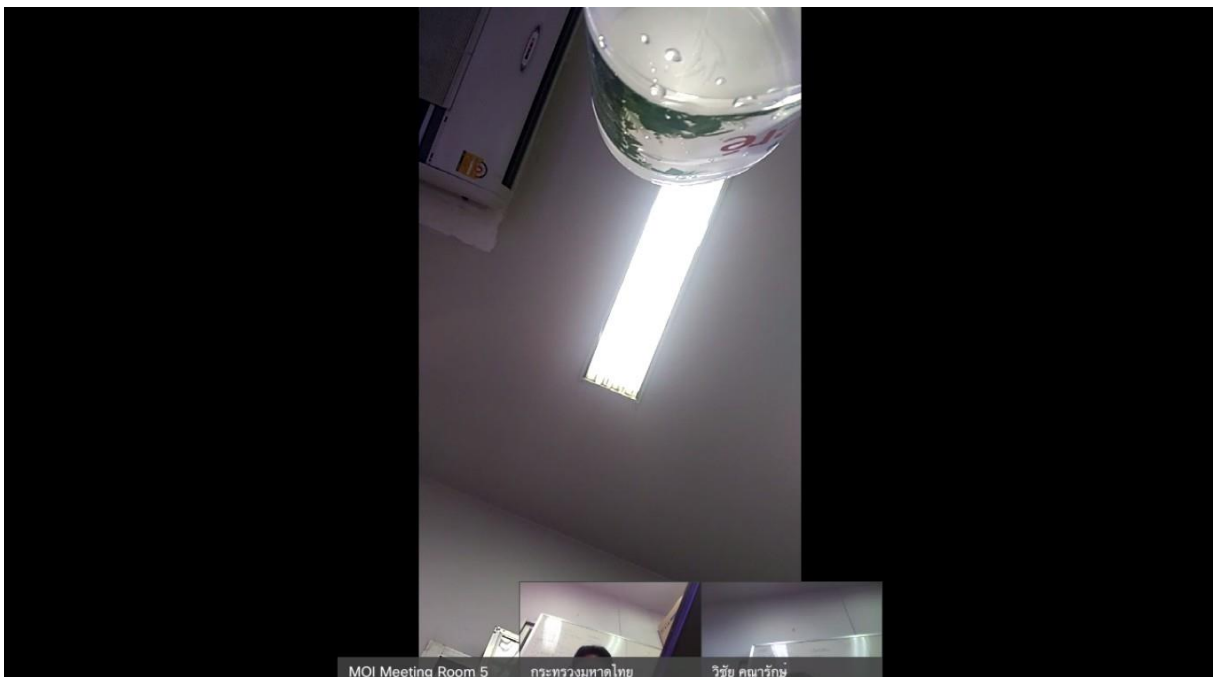
วิธีการ Join Conference ระหว่าง Jabber กับ Webex meeting room สามารถทำได้ดังนี้

1. เมื่อ Sign Jabber เรียบร้อยแล้วให้ใส่ Video address หรือ Dial ของ Host ในช่องค้นหาหรือโทรออก (สามารถสอบถามหมายเลข Video address หรือ Dial ได้จาก Host ผู้เป็นเจ้าของห้องประชุม) และกดโทรออก



รูปที่ 40 Join Conference ระหว่าง Jabber กับ Webex meeting room

2. หน้าต่าง Jabber Conference



รูปที่ 41 หน้าต่าง Jabber Conference